

УТВЪРЖДАВАМ:

Управител:

/инж.Георги Стоянов Георгиев/



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.14,АЛ.3  
/ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА/ ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА  
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА „КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА” ЕООД,  
ГР.КЮСТЕНДИЛ**

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за провеждане на процедура - открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: „Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр.Кюстендил

1.Решение на Управителя на „Кюстендилска вода“ ЕООД гр.Кюстендил за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.Обявление за откриване на обществена поръчка.

3. Пълно описание на предмета на обществената поръчка, технически спецификации и Условия за участие в процедурата

4.Образец на офертата и указания за подготовката ѝ.

Образец № 1 - Представяне на участника

Образец № 2 - Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП

Образец № 3 - Декларация за липса на свързаност по чл.55, ал.7 от ЗОП

Образец № 4 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец № 4.1.- Декларация по чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнител

Образец № 5 - Декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП

Образец № 6 - Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП

Образец № 7 - Предложение за изпълнение на поръчката (техническо предложение).

Образец № 8 - Предлагаща цена

Образец № 9 - Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образец № 10- Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

Образец № 11 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации;
4. Общи условия за провеждане на процедурата;
5. Образци за участие в процедурата;
6. Приложения

**Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.**

## **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ.14,АЛ.3 ОТ ЗОП**

### **I. ХАРАКТЕРИСТИКА И ИЗИСКВАНИЯ.**

#### **1.Описание на предмета на откритата процедура:**

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група, за нуждите на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр.Кюстендил.

Вид на поръчката: доставка, осъществявана чрез покупка.

Избор на доставчик за период от 12 (дванадесет месеца) на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение на един обект за нуждите на „Кюстендилска вода“ЕООД, гр.Кюстендил.

Чрез нея се цели понижаване на разходите за електроенергия на Възложителя.

#### **2. Място на изпълнение на поръчката:**

Обект на територията на действие на „Кюстендилска вода“ЕООД, гр.Кюстендил.-

Пречиствателна станция за отпадни води- гр.Кюстендил.

**3. Срок за изпълнение на поръчката - 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка (01.01.2016г.), след изтичане срока на действащия договор.**

Плащането от страна на Възложителя ще се извършва по банков път, за срок до 30 календарни дни след датата на получаване на оригинална фактура от Изпълнителя.

#### **4. Квалификационни изисквания към участниците**

4.1. Участниците следва да са лицензирани за „търговия с електрическа енергия“, включващо дейността „координатор на балансираща група“ съгласно чл. 39, във връзка с чл.69 и чл.69а от Закона за енергетиката / ЗЕ /и другите относими нормативни актове и да представи копие от лицензията си.

4.2. Участниците да имат внедрена система за управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

4.3. Участниците да декларират потвърждаване на възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество-свободен текст, оригинал.

4.4. Участниците да представят Списък –декларация за броя на членовете в балансиращата група, с консумация равна или близка до консумацията на ел.енергия на Възложителя- свободен текст, оригинал.

4.5. До участие се допускат кандидати, които отговарят на изискванията на чл. 9 и чл. 47 ал. 1, т.1 до т.4 , чл.47, ал. 2,т.1,т.4,т.5 и ал. 5 от ЗОП, чл.48 ал.1 и ал.2 от ЗОП при спазване на условията на чл.47, ал.9 и ал.10, както и притежаващи разрешение съгласно нормата на чл.49,ал.2 от ЗОП за извършване на съответната дейност, за доставката на която участват в процедурата, като представят документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на посочените обстоятелствата и при условията на чл.47, ал.4 от ЗОП.

4.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1-5 от ЗОП, както и изискванията посочени в обявлението по ал.2,т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

4.7. При промяна в обстоятелствата по чл.47 от ЗОП участниците са длъжни да уведомят възложителя в законовия срок от настъпването им.

4.8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.

При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4.9. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците следва да представите списък на доставките които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойности, дати и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга а именно: удостоверение издадено от получател на доставка на услуга от участника или чрез посочване на публичен регистър в който е публикувана информацията за доставката.

#### **5. Стойност на поръчката**

Прогнозно количество за срока на договора: до 1275 MWh.

Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора: 100 000 лева, без ДДС.

Прогнозното количество електроенергия не ангажира Възложителят да го потреби, като доставчикът се задължава да достави нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на договора.

Възложителят заплаща месечно действително изразходваната активна ел.енергия, отчетена по измервателният уред на съответната измервателна точка по цена предложена от Участника, която трябва да включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват суми за недостиг или излишък в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на Изпълнителя. Възложителят няма да заплаща отделно такса за участие в

**балансираща група.** Цената за доставка на нетна ел.енергия **не включва** регулаторно определените цена за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, цена за „задължения към обществото“, акциз и ДДС. Фактурирането на реално използваната електрическа енергия ще се извършва съгласно Правила за търговия с електрическа енергия/ПТЕЕ/ и Правила за измерване на количеството електрическа енергия/ПИКЕЕ/.

По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в качеството му на координатор на стандартна балансираща група.

В случай на необходимост, в рамките на срока на действие на договора, Възложителят може да включи нови обекти, за които ще се заплаща изразходваната активна ел.енергия по договорената с Изпълнителя цена.

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за един обект на територията на действие на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр.Кюстендил, а именно:

1.Пречиствателна станция за отпадни води в гр.Кюстендил;

Участникът следва да осигури на Възложителя услуга по прогнозиране на потреблението и отговорност за балансиране. Цената за доставка на нетна електроенергия не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, цена за «задължения към обществото», акциз и ДДС.

### 2. Електроенергия 2013 година

Регистриран разход по месеци за периода от януари 2014 до декември 2014 г.

|                | Обща   | kwh | Върховна | Дневна | Нощна |
|----------------|--------|-----|----------|--------|-------|
| Януари 2014    | 109461 | Kwh | 26891    | 47727  | 34843 |
| Февруари 2014  | 89518  | Kwh | 22316    | 38096  | 29106 |
| Март 2014      | 92413  | Kwh | 23046    | 38453  | 30914 |
| Април 2014     | 85953  | Kwh | 21173    | 35849  | 28931 |
| Май 2014       | 85707  | Kwh | 21180    | 35677  | 28850 |
| Юни 2014       | 83372  | Kwh | 20551    | 35179  | 27642 |
| Юли 2014       | 88769  | Kwh | 21531    | 37347  | 29891 |
| Август 2014    | 85960  | Kwh | 21012    | 36890  | 28058 |
| Септември 2014 | 78243  | Kwh | 19242    | 32676  | 26325 |
| Октомври 2014  | 84891  | Kwh | 20843    | 36013  | 28035 |
| Ноември 2014   | 85713  | Kwh | 21332    | 35856  | 28525 |
| Декември 2014  | 87877  | kwh | 22113    | 36561  | 29203 |
| Януари 2015    | 90019  | Kwh | 22788    | 37113  | 30118 |
| Февруари 2015  | 77419  | Kwh | 19681    | 32030  | 25708 |
| Март 2015      | 84958  | Kwh | 21310    | 35402  | 28246 |
| Април 2015     | 83277  | Kwh | 20675    | 35377  | 27255 |
| Май 2015       | 83410  | Kwh | 20247    | 35473  | 27690 |
| Юни 2015       | 78057  | Kwh | 18869    | 33160  | 26028 |
| Юли 2015       | 82423  | Kwh | 19644    | 35425  | 27354 |
| Август 2015    | 81832  | Kwh | 19838    | 34843  | 27151 |
| Септември 2015 | 82771  | kwh | 20472    | 34956  | 27343 |

## III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи договор за създаването си (когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият) и регистрацията съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат.

Изискването за отделни документи за всеки от членовете не се прилага, ако обединението е юридическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват: подизпълнителите, стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка - вида на работите, които ще се изпълняват от подизпълнител.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

2. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в настоящата процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. От участие в процедурата се отстранява участник при който са налице обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т.1 до т.4, чл.47, ал. 2, т.1, т.4, т.5 и ал. 5 от ЗОП, чл.48 ал. 1 и ал.2 от ЗОП при спазване на условията на чл.47, ал.9 и ал.10, както и такива който не притежават разрешение съгласно нормата на чл.49, ал.2 от ЗОП за извършване на съответната дейност, за доставката на която участват в процедурата.

4. Възложителя отстранява от участие в процедурата участник, който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП и изисквания от настоящата поръчка.

-Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

-Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2.

При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9. Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

-документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларациите по чл.47, ал. 1, и ал.5 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице декларациите по чл. 47 ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. Обособени позиции: в рамките на обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции.

#### **Разходи за участие в процедурата.**

Разходите по изработването /изготвянето/ на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник в процедура има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

Документи, свързани с процедурата, следва да бъдат на български език. Документи издадени на друг език задължително да се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидените в настоящата документация случаи документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *"Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.

#### **Изисквания към документите:**

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са ксерокопия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето представляващ участника и мокър печат (при паличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

- Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

- Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от три месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

- Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата. Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

- До изтичане срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

- Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

- Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице, но определеният участник следва да спазва разпоредбата на чл.49 от ППЗОП.

- Обстоятелствата по документацията за обществена поръчка се удостоверяват с декларации, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в 7- дневен срок от настъпването им.

**Забележка:** Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискванията, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

**Срокът на валидност на офертите** се декларира изрично от участниците в календарни дни. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат валидни със срок от 120(сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът започва да тече от датата, определена за кратен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Комуникация между възложителя и участниците.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично- срещу подпис,
- чрез куриерска служба
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства

## **2. Съдържание на офертата:**

Офертата съдържа три отделни непрозрачни и надписани плика, както следва:

**I. ПЛИК №1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**- представяне на участника и информация за правното, икономическото и финансово състояние.

**II. ПЛИК №2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания- предложение за изпълнение на поръчката - **Образец №7.**

**III. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**, който съдържа ценовото предложение на участника – **Образец №8.**

### **ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**

**1. Представяне на участника**, с приложен списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника- **Образец №1.**

**1.1. Административни сведения на участника с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ**

и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

- Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за всяко физическо или юридическо лице включително в обединението.

- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в официален превод, при спазване изискванията на чл. 56, ал.4 от ЗОП.

- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документа се представя за всеки от тях.

- Когато не е посочен ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР участниците- юридически лица или еднолични търговци, прилагат удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

#### 1.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП- Образец № 2

- Когато участникът в процедурата е обединение което не е юридическо лице документа се представя за всяко физическо и/или юридическо лице включително в обединението.

- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документа се представя в превод, при спазване изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

2. При участници обединения- копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението- и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Офертата, се представя и регистрацията съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ). В договора за обединение задължително се посочва разпределението на задълженията между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП- Образец №3.

4. Декларация за съгласие на подизпълнител. Декларацията се представя , в случай, че участникът ще ползва подизпълнители, като същата се попълва от подизпълнителя- Образец № 4.

4.1. Декларация по чл.47, ал.8 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП за подизпълнител- Образец № 4.1.

5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и фискалните отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- Образец № 9.

6. Документ за внесена гаранция за участие- копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банкова гаранция, покриваща срока на валидност на офертата от 120 дни.

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние по чл.50 от ЗОП посочени в обявлението за обществена поръчка: неприложимо.

8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка:

- При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един и/или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

**8.1.** Декларация по чл.51,ал.1,т.1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателство за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**8.2.** Сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството, в съответствие с чл.53 от ЗОП.

- Заверено копие от издаден от ДКЕВР Лиценз за търговия с електрическа енергия, включващо и дейността „координатор на балансираща група”.

- Заверено копие от Сертификат за система на управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен.

Минималните изисквания за всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка са както следва:

- Участникът в процедурата следва да е изпълнил доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност 800/осемстотин хиляди/ лева без ДДС през последните три години назад считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.
- Участникът в процедурата следва да е лицензиран за „Търговия с електрическа енергия”, включващо дейността „координатор на балансираща група” в съответствие със ЗЕ и другите относими нормативни актове.
- Участникът в процедурата следва да има внедрена система за управление на качеството спрямо изискванията на стандарта ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват в съответствие с предмета на поръчката.

9. Проект на договор Образец № 10- не се прилага към офертата.

## **ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**

Попълва се Образец № 7 и се прилага:

1. Образец № 6- Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП(когато е приложимо)

2. Списък- декларация за броя на членовете в балансиращата група, с консумация равна или близка до консумацията на ел.енергия на Възложителя- свободен текст, оригинал.

3. Декларация потвърждаване на възможностите за доставки на цялото количество електроенергия в необходимите срокове и с необходимото качество- свободен текст, оригинал.

## **ПЛИК №3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**

Попълва се Образец № 8:

Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани

с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ**

Трите отделни запечатани непрозрачни и надписани плика се поставят в един общ непрозрачен, запечатан плик, като в долният десен ъгъл се изписва **наименованието на обществената поръчка, за която участва**. Пликове № 1, №2 и №3 трябва да бъдат запечатани, непрозрачни и с ненарушена цялост. Неспазване на това изискване е условие за отстраняване на участника в по-нататъшното участие в процедурата.

В горния ляв ъгъл на общия плик се посочва наименованието на участника, факс и електронен адрес. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци. Върху плика е добре да има надпис „Плика не се отваря преди...../датата на отварянето/”

Документите свързани с настоящата процедура са качени на електрония адрес на „Кюстендилска вода” ЕООД. Възложителят предоставя пълен достъп до нея по електронен път на Интернет адрес: [www.kyustendilskavoda.com](http://www.kyustendilskavoda.com)

Допълнителна информация и разясненията на Възложителя по документацията можете да изисквате от лицето за контакти посочено в обявлението за обществена поръчка.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявките в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

**Участниците да представят Декларация за приемане на условията в проекта на договора - оригинал**

## **V.ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Желасщите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите при „Кюстендилска вода” ЕООД, на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител” № 15 в деловодство, всеки работен ден от 08,00ч. до 12,00ч. и от 13,00ч до 16,00ч., съгласно обявлението.

## **VI.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНА. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ**

### **1. Изисквания към цената:**

В своята ценова оферта участниците следва да предложат цена за един MWh нетна активна електрическа енергия за средно напрежение. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Цената трябва да включва единствено цената за доставка на нетна активна електрическа енергия, без да се начисляват суми за недостиг или излишък в балансиращата група. В случай на небаланси на ел.енергия, същите са за сметка на Изпълнителя. Възложителят няма да заплаща отделно такса за участие в балансиращата група. Цената за доставка на нетна ел.енергия не включва регулаторно определената цена за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, цена за „задължения към обществото” и акциз.

По време на действие на договора офертираната в ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия на Участника избран за Изпълнител не се променя.

### **2. Начин на плащане**

Финансиране на поръчката - със собствени средства.

Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателният уред на съответната измервателна точка по цена предложена от Участника, ежемесечно, в лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, в срока *до 30 календарни дни след датата на получаване на оригинална фактура от Изпълнителя.*

## **V. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Гаранция за участие в процедурата в размер на 1000 / хиляда/ лева. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

2. Участникът избран за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на поръчката, като срока на действието ѝ следва да надвишава срока на действие на договора с 30 дни.

3. Гаранциите се представят в една от следните форми:

3.1. Депозит на паричната сума внесена в касата на "Кюстендилска вода" ЕООД, гр. Кюстендил или по следната банкова сметка на Възложителя:

*Бенефициент:* „Кюстендилска вода“ ЕООД;

*Банка:* Общинска банка- АД – гр. Кюстендил

*IBAN:* BG 10 SOMB 91301044097701

*BIC:* SOMBBGSF

и представяне на документ оригинал или копие.

3.2. Банкова гаранция в полза на „Кюстендилска вода“ ЕООД - гр. Кюстендил, оригинал, безусловна и неотменяема, обхваща срок на действие, както следва:

Гаранция за участие в процедурата: начален срок: не по-късен от датата на подаване на оферта и краен не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

Гаранция за изпълнение на договора: начален срок не по - късен от датата на сключване на договора и краен срок надвишаващ крайния срок за изпълнение на договора.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са съгласно разпоредбите на чл. 63 от ЗОП.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на „Кюстендилска вода“ ЕООД - гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 15 съгласно обявлението;

2. Разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши по реда на Раздел II „Разглеждане, оценка и класиране на офертите“ към Глава пета „Открита процедура“ от Част Втора: „Възлагане на обществени поръчки“ от ЗОП.

3. Участниците в процедурата или техни упълномощени представители с пълномощно (пълномощното се представя на комисията и остава за Възложителя в оригинал или заверено копие, с гриф „вярно с оригинала“ подпис и мокър печат на участник) могат да участват при отварянето на офертите.

4. Критерий за оценка на офертите - „най-ниска цена“.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената Комисия извършва оценка, въз основа на предложена най-ниска цена.

Оценяването на предложенията се извършва по критерий „най-ниска цена“.

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, Възложителят обявява с решение класирането на участниците и определя изпълнителя на обществена поръчка не по-късно от пет работни дни след приключване работата на комисията.

Участниците се уведомяват писмено за резултатите от оценяването на предложенията чрез изпращане на решението на възложителя в 3 - дневен срок от издаването му.

5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 39 от ЗОП.

### **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника определен за изпълнител по реда и в сроковете посочени в Раздел VI "Договор за обществена поръчка", Глава III „Общи правила за възлагане на обществени поръчки“ към Част Втора „Възлагане на обществени поръчки“ от ЗОП.

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.