



Утвърдил:

/инж. Георги Георгиев- Управител/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОП с предмет: **„Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на „Кюстендилска вода,, ЕООД гр. Кюстендил**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на поръчката: **„Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на „Кюстендилска вода „ЕООД гр. Кюстендил"**

2. Предмет на поръчката - Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги от потребителите на „Кюстендилска вода"ЕООД гр. Кюстендил срещу възнаграждение, при следните обособени позиции:

Позиция № 1 - Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на изпълнителя на територията на област Кюстендил. Услугата се извършва с персонал на Изпълнителя и с използване на софтуер, техника и консумативи на Възложителя.

Позиция № 2 - Инкасиране на суми в брой/касово/ за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси/персонал, техника, софтуер, консумативи/ на Изпълнителя.

Всеки участник може да представи само една оферта, включваща една или повече обособени позиции.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания при изпълнение на поръчката за обособена позиция №1:

1.1. Предложеният процент комисионна да не надвишава 2.% от инкасираната сума.

1.2. Участникът, определен за изпълнител няма право да връща суми за неправилно отчетена и фактурирана вода.

1.3. Инкасираните суми се превеждат ежедневно/ в деня следващ работния ден/ по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1.4. При неправомерни действия или унищожаване на документи и информация от страна на изпълнителя на обществената поръчка, възстановяването на същите са изцяло за негова сметка;

1.5. Всички банкови такси и др.по превеждане на инкасираните суми по сметката на Възложителя са за сметка на Възложителя на поръчката.

1.6. Пунктовете на участника да са собствени или наети за срока на изпълнение на поръчката;

1.7. Възложителят ще проведе обучение на служители на Изпълнителя за работа с предоставеният софтуер.

1.8. Изпълнителят носи пълна отговорност за събраните парични средства.

1.9. При възникнала необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да включи допълнителни населени места или да изключи съществуващи, при същите цени и условия, с двустранно писмено споразумение, което става неразделна част от договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Изисквания при изпълнение на поръчката за обособена позиция №2:

2. 1. Предложеният процент комисионна да не надвишава 2% от инкасираната сума.

2.2. Участникът, определен за изпълнител няма право да връща суми за неправилно отчетена и фактурирана вода.

2.3. Инкасираните суми се превеждат ежедневно/ в деня следващ работния ден/ по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.4. При неправомерни действия или унищожаване на документи и информация от страна на изпълнителя на обществената поръчка, възстановяването на същите са изцяло за негова сметка;

2.5. Всички банкови такси и др. по превеждане на инкасираните суми по сметката на Възложителя са за сметка на Възложителя на поръчката.

2.6. Пунктовете на участника за касово събиране на суми да са собствени или наети за срока на изпълнение на поръчката.;

2.7. Изпълнителят на договора следва да проведе обучение на служители за работа с използвания софтуер.

2.8. Изпълнителят носи пълна отговорност за събраните парични средства.

4. Изисквания към участниците:

4.1. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 и чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП;

4.2. Да са регистрирани администратори на лични данни;

4.3. Да разполагат с необходимите технически възможности за изпълнение на поръчката;

4.4. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя (съгласно т.10 - Изисквания към съдържанието на офертата)

5. Срок за плащане - до тридесет календарни дни, считано от датата на надлежно оформена данъчна фактура от Изпълнителя.

6. Срок за подаване на оферти - 26.06.2015 г.- 14,00ч.

7. Срок за изпълнение на поръчката – две години от датата на сключване на договора.

8. Количества - Възложителят не може да се ангажира с количества.

Прогнозна стойност на поръчката - 60 000,00 лв без ДДС.

Прогнозна стойност за позиция № 1 - 30 000,00 лв без ДДС.

Прогнозна стойност за позиция № 2 - 30 000,00 лв без ДДС.

9. Изисквания при подготовка на офертата

9.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

9.2. Офертата следва да бъде оформена по приложенияте към документацията образци. Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

9.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените услуги трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

9.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

9.5. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете услуги. Оферти за част от съответните обособени позиции **не се разглеждат**.

9.6. Варианти не се допускат.

9.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

9.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

9.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

9.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата

на участника.

9.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

9.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.13. Участникът може да поставя своите въпроси и уведомления в писмен вид по факс или чрез препоръчано писмо с обратна разписка на адреса и факса на Възложителя, посочени в публичната покана.

9.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

10. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

10.1. Административни данни за участника - **образец №1 от документацията.**

10.2. Нотариално заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни и вписано в регистъра на администраторите на лични данни;

10.3. Декларация за защита на базата данни на Възложителя;

10.4. Декларация за конфиденциалност на информацията, предоставена от Възложителя по време на договора за неограничен период от време;

10.5. Декларация за броя на пунктовете на участника, с посочен адрес и работно време (представя се, ако офертата е за позиция №1).

10.6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;

10.7. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

10.8. Попълнено техническо предложение - **образец №2 от документацията.**

В техническото предложение да е включено описание на начина на събиране на сумите, предоставяне на данни от Възложителя, срок на валидност на офертата и др.;

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето.

10.9. Ценова оферта - **образец №3 от документацията.**

11. Представяне на офертата

11.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

11.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес (по възможност) и лице за контакти.

11.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

11.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП.

12. Сключване на договор

12.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

12.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

12.3. При подписването на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи в срок до два работни дни, считано от датата на уведомяването му, че е определен за изпълнител:

12.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

12.3.2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - **образец №4 от**

документацията.

12.3.3. НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на поръчката на вторият класиран участник.

Посочените технически спецификации и изискуеми документи са задължителни за участниците. Несъответствието на предложените услуги с техническите спецификации или непредставянето на горепосочените документи е предпоставка за отстраняване на нередовните участници.

III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка - „Най-ниска предложена цена“.

2. Класиране на участниците

Класирането на участниците се извършва съгласно предложените от тях цени и/или % комисионна, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място) за всяка обособена позиция поотделно.

Ако един или повече участници предложат една и съща цена, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.

Приложения:

1. Административни данни за участника - образец №1
2. Техническо предложение - образец №2
3. Ценово предложение - образци №3
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП- образец №4

Изготвил:

/юрисконсулт Н.Кирилов/

Съгласувал:

/Гл.счетоводител Ст.Алексов/