



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01752
Поделение: _____
Исходящ номер: 257 от дата 05/03/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител
„Кюстендилска вода“ ЕООД

Адрес
Ул. „Цар Освободител“ 15

Град
гр. Кюстендил

Пощенски код
2500

Страна
България

Място/места за контакт
Гр. Кюстендил, ул. „Цар
Освободител“ 15

Телефон
078 552371

Лице за контакт (може и повече от едно лице)
Николай Кирилов – юрисконсулт

E-mail
office@kyustendilskavoda.com

Факс
078 552372

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.kyustendilskavoda.com

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):
www.kyustendilskavoda.com

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Кратко описание

Доставка на масла, греси, консумативи и съхранение на отпадъчните продукти от тях за нуждите на „Кюстендилска вода“ ЕООД.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	09211000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Ще бъде съобразено с нуждите на Възложителя през периода на действие на договора.

Срокът на действие на настоящата поръчка се определя на една година, което ще се отрази в договора с изпълнителя.

Прогнозна стойност

(в цифри): 30000 Валута: BGN

Място на извършване

Франко склада на дружеството

код NUTS:
BG415

Изисквания за изпълнение на поръчката

Необходими документи съдържащи се в офертата:

1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверения за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие).

Чуждестранните юридически лица прилагат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, документът за регистрация, респ. ЕИК, се представя за всеки от подизпълнителите.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите за регистрация и/или ЕИК се представят за всеки от участниците в обединението. При участници обединения – документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението и в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие.

2. Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника). При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, към офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3. Попълнено Приложение №2 – образец Оферта – без попълване и прилагане на проекто-договора.

4. Технически спецификации на предлаганите изделия от производителя.

Информационни листи за безопасност.

5. Сертификат ISO 9001 на производителя.

6. Документ за възможност за съхранение на отпадъчните продукти от масла, греси и консумативи или декларация от управител.

6. Друга допълнителна информация по желание на Участника.

* Документите следва да бъдат издадени/заверени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях. Когато документите са ксерокопия, следва да бъдат заверени от участника.

Критерий за възлагане

☒ най-ниска цена

☐ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерият за оценка е „Най-ниска цена“ в предвид посочените единични цени, като общата цена ще се формира от сбора на единичните цени за всички артикули.

Срок за получаване на офертите

Дата: 19/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Европейско финансиране

Да ☐ Не ☒

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

www.kyustendilskavda.com

Офертата, съобразена с техническата спецификация – приложение № 1, е необходимо да бъде изготвена по образец – Приложение №

2. Възложителят предоставя пълен достъп до публичната покана и документацията за участие в раздел „Профил на купувача“ и на посочения по-горе интернет адрес. Документацията за участие е безплатна.

Офертата е необходимо да съдържа посочен срок на валидност – 90 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи. Всички документи в офертата на участника следва да бъдат попълнени без корекции, подпечатани и подписани от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация или от упълномощено от тях лице. Приложените копия на документи да бъдат заверени за вярност/гриф „вярно с оригинала“, подпис и свеж печат на участника при наличие на такъв/, заверява се всяка страница. Оферта, която е непълна и/или не отговаря на изискванията на възложителя не подлежи на разглеждане и оценка. Желаетелите да участват в процедурата подават лично или чрез

упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти всеки работен ден от 08,00ч.-16,00ч. и от 08,00ч. до 14,00ч. на 19.03.2015г., включително в деловодството на Дружеството на адрес: гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 15. Офертите се представят в запечатан и непрозрачен плик с надпис-предмета на поръчката, наименование на оферента с посочени адрес, телефон, по възможност факс и e-mail.

Не се приемат и незабавно се връщат оферти, които са получени след изтичането на крайния срок за подаването им, както и такива, които са в незапечатан или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Отварянето на Офертите ще се извърши на 20.03.2015г. от 14,00ч. в Заседателната зала на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил, ул. „Цар Освободител“ № 15.

Участникът избран за изпълнител ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор. При сключване на договор определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 освен в случаите, когато поръчката се възлага от Възложител по чл.7, т.2.

„Кюстендилска вода“ ЕООД публикува Протокола на Комисията в „Профила на купувача“ при условията на чл.22 б, ал.3. Възложителят предоставя копие от протокола за оценка и класиране на офертите, по електронен път, при реда и условията на Закона за електронния документ и електронния подпис- ЗЕДЕП, съобразно чл.58 а, ал.2 от ЗОП и чл.43 от ППЗОП.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично- срещу подпис
- чрез куриерска служба
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
- чрез комбинация от тези средства

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 19/03/2015 дд/мм/гггг