

**ДО  
УПРАВИТЕЛЯ НА  
„КЮСТЕНДИЛСКА ВОДА“ ЕООД  
ГР. КЮСТЕНДИЛ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА СЛУЖЕБНО ОТЧИТАНЕ НА ВОДОМЕРИ**

От.....

Постоянен адрес.....

телефон за връзка:.....

*/за клиенти физически лица/*

От.....ЕИК.....

със седалище и адрес на управление .....

Представявано от....., телефон за връзка:.....

Упълномощен, в качеството на .....

*/за клиенти юридически лица/*

**Заявявам, че водомера/те на адрес:.....,**

**временно няма да има достъп до него за отчитането му.**

**ще бъде зазимен**

**ще се използва сезонно**

**Желая, служебно да ми начислявате количество изразходвана вода, определено въз основа на средния месечен разход от предходните 2 отчета, по.....кубика, за периода от.....до.....**

**При изтичане на посоченият от мен период, или промяна на обстоятелствата се задължавам да осигуря достъп за отчитане на показанията на водомера/те, количеството вода се изравнява в съответствие с реалното потребление.**

<b>Абонатен №</b>	<b>Дата</b>	<b>Показание</b>	<b>№ на водомера</b>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Забележка:** Служебното отчитане се извършва само при изправни водомери в имота.

Дата.....

За собственика.....

*/подпис, печат на фирмата/*

Входящ №..... / ..... 2024г.	Срок за изпълнение 15 дни.
Фактура № ..... / ..... 2024г.	Извършил услугата.....
Платена такса за услугата ..... лв.	.....
Получил заявлението:.....	.....
Дата: ..... 2024г. Подпис: .....	Дата: ..... 2024г. Подпис: .....