

До Управителя на
“Кюстендилска вода” – ЕООД
гр. Кюстендил

ЗАЯВЛЕНИЕ /служебна бележка/

От собственик на обект

.....ЕГН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/физическо лице или юридическо лице/

БУЛСТАТ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

гр./с./..... тел.:.....

ул.:.....

рег. по ф.д.№/.....

/ адрес на управление/

Партида: на обект:

ул. гр.

Г-н Управител,

Моля, да ми бъде извършена следната услуга: издаване на служебна бележка

абонат на дружеството;

няма задължения;

същата да послужи пред:

Декларирам, че предоставям доброволно на „Кюстендилска вода” ЕООД гр. Кюстендил необходимите лични и други данни и се съгласявам същите да бъдат събирани и обработвани, съгласно ЗЗЛД и останалото действащо законодателство. Съгласявам се посочените данни да бъдат предоставяни от „Кюстендилска вода” ЕООД на трети лица – администратори или оператори на лични данни по смисъла за ЗЗЛД, с цел реализиране на законните интереси на дружеството.

...../2024г.

гр. Кюстендил

Подпис:

/собственик на имота/

Попълва се от служител на дружеството

Платена такса за услугата лв. Фактура № / 2024г. Входящ №..... / 2024г. Получил заявлението:..... Дата: 2024г. Подпис:	Срок за изпълнение Извършил услугата..... Дата: 2024г. Подпис: Оперативен контрол: инж. Е. Миладинска Дата: 2024г. Подпис:
--	---